

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Rony David Martínez Escobar, Número de contrato: 029-1991-2024-DGPCYN-MCD, Servicios: Técnicos, etc.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias para trasladar providencias y documentación desde el vicedespacho de patrimonio cultural y natural...
b) Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
c) Apoyé en diligencias, internas para cumplir con los trabajos necesarios del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Rony David Martínez Escobar
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Ana Claudia Monzon Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

